

**Institut für
Friedensforschung und Sicherheitspolitik
an der Universität Hamburg**

Hamburg, 27. September 2018

Am IFSH ist zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische/r Angestellte/r

zu besetzen.

Die Arbeitszeit umfasst **40-60** Stunden im Monat und wird nach EG 2 TV-AVH vergütet. Die Tätigkeit bietet den studentischen Angestellten praktische Einblicke in die Arbeit des IFSH.

Zu den Aufgaben zählen insbesondere die Unterstützung unserer Kollegen/innen bei der Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen z.B.:

- Materialbestellung
- Kopiererbetreuung
- Post- und Telefondienst
- Aktive Mitwirkung bei Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Konferenzen
- Zusammenstellen und sortieren von Unterlagen, Informationsmaterial, Einladungen u.ä.
- allgemeine Bürotätigkeiten, wie Ablage, Pflege von Aushängen, Schildern und Erstellung einfacher Listen, Übersichten und Verteiler

Wir suchen Sie, wenn Sie

- ein eingeschriebene/r Student/in an einer staatlich anerkannten deutschen Hochschule sind
- Interesse an der inhaltlichen Arbeit des Instituts und idealerweise Kenntnisse in der Friedensforschung und Sicherheitspolitik mitbringen
- sicheres Ausdrucksvermögen und gute Englischkenntnisse aufweisen
- teamorientiert, selbstständig, eigenverantwortlich, sorgfältig arbeiten und verlässliche Absprachen schätzen
- analytisches Denkvermögen und einen sicheren Blick für das Gesamte haben
- sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point) besitzen

Das IFSH ist grundsätzlich daran interessiert, den Anteil von Frauen an seinem Personal zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.10.2018** an:

Institut für Friedensforschung und Sicherheitspolitik an der Universität Hamburg
Britta Fisch, Verwaltungsleiterin
Beim Schlump 83
20144 Hamburg

oder per E-Mail an: bewerbung@ifsh.de (pdf-Datei von einer Größe mit maximal 5 MB)