

Das Institut für Friedensforschung und Sicherheitspolitik an der Universität Hamburg (IFSH) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Mitarbeiterin/Mitarbeiter Projekt- und Veranstaltungsmanagement (M/W/D)
in Teilzeit (50-65 %). Die Entgeltgruppe entspricht EG 11 TV-AVH (Laufzeit bis 31.12.2022)**

Das IFSH etabliert ein Berliner Büro, das als Hauptstadtrepräsentanz den Austausch mit Politik und Gesellschaft koordinieren und maßgeblich zu einer stärkeren öffentlichen Sichtbarkeit der Aktivitäten des IFSH in Forschung und Beratung beitragen soll. Kernaufgabe ist die aktive Gestaltung wissenschaftlicher, politischer und gesellschaftlicher Diskurse zu zentralen Forschungsthemen des IFSH. Das IFSH ist eine interdisziplinär arbeitende Forschungseinrichtung an der Universität Hamburg, die von der Freien und Hansestadt Hamburg gefördert wird. Die Forschungsaktivitäten des IFSH konzentrieren sich auf die Analyse aktueller Entwicklungen und Herausforderungen für Frieden und Sicherheit mit einem Schwerpunkt auf dem euroatlantischen und eurasischen Raum. Der Wissenstransfer aus der Forschung in Politik und Gesellschaft ist grundlegender Bestandteil der Arbeit des Instituts.

Für die Etablierung und die Arbeit des Berliner Büros suchen wir eine/n Mitarbeiterin /Mitarbeiter im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, der/die Veranstaltungen und organisatorische Abläufe des Büros unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Sie planen, organisieren und begleiten Veranstaltungen des Instituts in Berlin und tragen dazu bei, die Arbeit des IFSH auch außerhalb des Wissenschaftsbereichs bekannter zu machen.
- Sie unterstützen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Instituts im Zusammenhang mit seinen Berliner Tätigkeiten.
- Sie bereiten unsere Veranstaltungen, Publikationen etc. redaktionell auf und dokumentieren sie in den sozialen Medien.
- Sie erweitern und pflegen unsere Adressdatenbank.
- Sie unterstützen die Leitung des Berliner Büros bei sämtlichen organisatorischen und administrativen Aufgaben (Büroorganisation, Terminplanung/-verwaltung, Reiseplanung, telefonische Kommunikation und schriftliche Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache).

Mit diesen Fähigkeiten überzeugen Sie uns:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in einer einschlägigen Studienrichtung.

- Sie bringen erste Arbeitserfahrungen aus dem Projekt- und Veranstaltungsmanagement mit.
- Sie können auch größere Veranstaltungen professionell organisieren und durchführen.
- Sie sind kreativ, haben eine ausgeprägte Organisationsstärke und eine große Einsatzbereitschaft.
- Sie haben eine hohe Affinität zu den Arbeitsschwerpunkten des IFSH.
- Sie verfügen über sichere Englischkenntnisse.
- Internationale Berufserfahrung ist von Vorteil.
- Kommunikative Kompetenz, Teamorientierung, Eigeninitiative und ein gutes Auge für Details werden vorausgesetzt.

Das IFSH hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und ist daher in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Frauen werden in diesen Bereichen im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte werden ebenfalls ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Ausführliche Bewerbungen senden Sie bitte bis zum 19. September 2019 ausschließlich elektronisch an bewerbung@ifsh.de (pdf-Datei von einer Größe mit maximal 5 MB).

Institut für Friedensforschung und Sicherheitspolitik an der Universität Hamburg
Frau Britta Fisch
Beim Schlump 83
20144 Hamburg

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Wiebke Bolz (bolz@ifsh.de) zur Verfügung.