

Haben Sie Lust mitzuhelfen, die Welt ein bisschen besser zu machen? Wir gehören zu den führenden Friedensforschungsinstituten in Deutschland und suchen administrative Unterstützung. Deshalb ist am Institut für Friedensforschung und Sicherheitspolitik an der Universität Hamburg (IFSH) ab sofort die Position von zwei

Studentischen Angestellten (M/W/D)

zu besetzen.

Die Arbeitszeit umfasst 12-14 Stunden pro Woche und wird nach EG2 TV-AVH vergütet. Voraussetzung für die Einstellung ist, dass Sie ein/e eingeschriebene/r Student/in an einer staatlich anerkannten deutschen Hochschule sind.

Wir suchen Mithilfe bei den folgenden Aufgaben:

- Organisation des allgemeinen Posteingangs bzw. Postausgangs und des gelegentlichen Massenversands von IFSH-Publikationen
- allgemeine Bürotätigkeiten, wie Ablage, Pflege von Aushängen, Schildern und Erstellung einfacher Listen, Übersichten und Verteiler
- Eigenständige Kontrolle des Materiallagerbestands
- Scannen von Unterlagen und Büchern
- Vorbereitung der Seminarräume für Veranstaltungen
- Botengänge z.B. zur Post, zu Bibliotheken etc.
- Kopiererbetreuung
- Telefondienst

Das bringen Sie mit:

- Eingeschriebene/r Student/in einer Universität oder Fachhochschule
- Guter sprachlicher Ausdruck, gute Umgangsformen
- Englische Sprachkenntnisse erwünscht
- Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige Arbeitsweise

Das IFSH hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und ist daher in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Frauen werden in diesen Bereichen im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte werden ebenfalls ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 09. März 2020 per E-Mail an bewerbung@ifsh.de (pdf-Datei von einer Größe mit maximal 5 MB).

Institut für Friedensforschung und Sicherheitspolitik an der Universität Hamburg
Britta Fisch, Verwaltungsleiterin
Beim Schlump 83
20144 Hamburg

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Britta Fisch (fisch@ifsh.de) 040 / 86 60 77 12 zur Verfügung.