

Das Institut für Friedensforschung und Sicherheitspolitik (IFSH) an der Universität Hamburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für das kaufmännische Team eine\*n

## **Drittmittelmanager\*in mit den Schwerpunkten Projekt- und Finanzcontrolling in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Std.**

(entsprechende Einstufung in Entgeltgruppe EG 11 TV-AVH)

Das IFSH ist eine interdisziplinär arbeitende Forschungseinrichtung an der Universität Hamburg, die von der Freien und Hansestadt Hamburg gefördert wird. Die Forschungsaktivitäten des IFSH konzentrieren sich auf die Analyse aktueller Entwicklungen und Herausforderungen für Frieden und Sicherheit mit einem Schwerpunkt auf dem euroatlantischen und eurasischen Raum. Der Wissenstransfer aus der Forschung in Politik und Gesellschaft ist grundlegender Bestandteil der Arbeit des Instituts.

Wir akquirieren und bearbeiten Projekte unterschiedlicher nationaler wie internationaler Mittel- und Auftraggeber. Die Projektmittel umfassen hauptsächlich öffentliche Zuwendungen, aber auch Mittel aus verschiedenen Förderprogrammen und von Stiftungen. Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams suchen wir eine motivierte Person, die diese neu geschaffene Stelle mit viel Energie und Gestaltungswillen übernimmt. Sie begleiten Projektvorhaben von der Idee bis zur Abrechnung gemeinsam mit den wissenschaftlichen Projektleiter\*innen. Durch Ihre Arbeit tragen Sie maßgeblich dazu bei, unsere Projekte zu aktuellen Themen und relevanten Fragen im Bereich der Friedensforschung erfolgreich und nachhaltig umzusetzen. Als international vernetztes Forschungsinstitut und Arbeitgeber bieten wir Ihnen ein Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsfreiraum spannenden Entwicklungsmöglichkeiten.

### **Ihre Aufgaben**

- Budgeterstellung für Drittmittelprojekte, administrative Begleitung der Vorhaben, Soll-Ist-Vergleich, Erstellung von Finanzberichten
- Sicherstellung der administrativen und kaufmännischen Abwicklung von Projekten von der Antragsphase bis zum abschließenden Verwendungsnachweis
- Beratung der Wissenschaftlern\*innen zu den kaufmännischen Aspekten der Förderanträge und -regularien
- Mitarbeit bei projektübergreifenden Finanzplanungen und Finanzabschlüssen
- Enge Zusammenarbeit mit den projektverantwortlichen Kolleginnen und Kollegen, dem Rechnungswesen und den Mittelgebern (z. B. Projektträger, Ministerien, Stiftungen)
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Verankerung von Projektmanagementstandards im Haus
- Beratung des Vorstands hinsichtlich der strategischen Entwicklung im Drittmittelmanagement

### **Ihr Profil**

- Entweder: Abgeschlossenes Studium (FH, Bachelor) in BWL, Wirtschaftsrecht, Verwaltungswissenschaft oder einem ähnlichen Fachgebiet
- Oder: Verwaltungsspezifische Ausbildung (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst oder 2. Angestelltenprüfung) sowie erste Berufserfahrung im Bereich der Drittmittel- und/oder Projektadministration

- Oder: gleichwertige Ausbildung bzw. Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Abwicklung und der Regularien öffentlich finanzierter Projekte
- Kenntnisse in der Erstellung und Abwicklung von Werk- sowie Dienstleistungsverträgen
- Gute Englischkenntnisse zur aktiven Kommunikation im internationalen Kollegium
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick im Rahmen der Projektabwicklung mit allen involvierten Ansprechpartnern (interne Kolleg\*innen, Mittelgeber etc.)
- Strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenmotivation

Das IFSH hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und ist daher in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Frauen werden in diesen Bereichen im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte werden ebenfalls ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bitte senden Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis zum 23. September 2022 ausschließlich elektronisch an [bewerbung@ifsh.de](mailto:bewerbung@ifsh.de) (bitte als eine zusammenhängende PDF-Datei mit einer Größe von maximal 5 MB).

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Carsten Wode ([wode@ifsh.de](mailto:wode@ifsh.de)) zur Verfügung.